

## **Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ПО «СШ водных видов спорта»**

### **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Спортивная школа водных видов спорта» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Спортивная школа водных видов спорта» независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Кодекс служит фундаментом для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.

6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

### **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения**

7. Работники учреждения обязаны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере спорта;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть

независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами, вышестоящими руководителями;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации учреждения и сотрудников;

- не использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот, а также с целью оказания влияния на должностных лиц и граждан;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

8. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работники учреждения не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

- составлять неофициальную отчетность и использовать поддельные документы.

10. Руководитель учреждения и работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, либо его подразделении, благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата;

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

11. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников учреждения**

12. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Внешний вид работников учреждения, при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

16. В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

17. Работникам учреждения на ее территории запрещено: распивать спиртные напитки, курить в не отведенных для этого местах.

#### **IV. Профессиональная этика**

18. Настоящий кодекс определяет отношения между работниками учреждения, обществом и посетителем, и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность работника учреждения перед обществом за свою деятельность.

19. Работник учреждения добросовестно выполняет взятые на себя обязательства по отношению к посетителю учреждения. Главная цель профессиональной деятельности работника учреждения - сохранение жизни человека, участие в разработке и проведении мероприятий по охране его здоровья в пределах компетенции работника учреждения, надлежащее оказание всех видов услуг.

20. Работник учреждения должен использовать все свои знания и практические навыки в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией для охраны здоровья граждан, обеспечения качества оказываемой им помощи на высоком уровне.

21. Работник учреждения обязан оказать помощь любому нуждающемуся человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и

политических убеждений. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие работником учреждения профессионального решения.

22. Работник учреждения несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями. Моральная обязанность работника учреждения, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные.

23. Учитывая роль работника учреждения в обществе, он должен поддерживать и принимать участие в общественных мероприятиях, особенно по пропаганде здорового образа жизни.

24. Работник учреждения не вправе наносить посетителю физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности, безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

25. Личные предубеждения работника учреждения и иные субъективные мотивы не должны оказывать воздействие на выбор предоставления услуг.

26. Отказ посетителя от предлагаемых услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объема помощи, предоставляемой ему бесплатно в рамках программы государственных гарантий, установленной законодательством Российской Федерации.

27. Подарки от посетителей крайне нежелательны, поскольку могут создать впечатление у посетителей, не дарящих и не получающих подарков, что им оказывают меньшую заботу. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

28. Работник учреждения не имеет права, пользуясь своим профессиональным положением, психической несостоятельностью посетителя, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

## **V. Профессиональная независимость**

29. Долг работника учреждения – хранить свою профессиональную независимость. Оказывая помощь, работник учреждения принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, посетителей или иных лиц.

30. Работник учреждения вправе отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству, этическим принципам, профессиональному долгу. Взаимоотношение работника учреждения и посетителя:

31. Работник учреждения должен уважать честь и достоинство посетителя, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к посетителю, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства, агрессии, неприязни или эгоизма либо выражение предпочтения кому-либо из посетителей со стороны работника учреждения недопустимы.

## **VI. Конфликт интересов**

32. При возникновении конфликта интересов работник учреждения должен отдать предпочтение интересам посетителя, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому посетителю или окружающим.

## **VII. Взаимоотношения между коллегами.**

33. Взаимоотношения между работниками должны строиться на взаимном уважении и доверии. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

34. Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

35. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

36. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии посетителей и их родственников. В некоторых случаях более опытные работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме.

## **VIII. Ответственность за нарушение положений Кодекса:**

37. Настоящий кодекс имеет обязательную силу для всех работников учреждения.

38. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях трудового коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

39. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

---