

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Беляков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение о порядке предоставления платных услуг (работ) ГБУ ДО  
ПО «Спортивная школа водных видов спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта» (далее - Учреждение) услуг (работ) населению на платной основе, порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных услуг (работ), ответственность сторон при оказании и получении платных услуг (работ), осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг (работ).

1.2. Платные услуги (работы) предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта;
- организация досуга в области физкультуры и спорта;
- работы с молодежью;
- улучшения качества, развития и совершенствования услуг (работ);
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг (работ), расширение материально-технической базы Учреждения;
- развитие массовых и индивидуальных видов спорта, направленных на физическое воспитание и оздоровление населения;
- привлечение населения к регулярным спортивным занятиям.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Потребитель платной услуги (работы) (далее - Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для собственных нужд или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

– Исполнитель платной услуги (работы) (далее – исполнитель) - ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта».

– Платная услуга (работа) - услуга, предоставляемая на возмездной основе гражданину (юридическому лицу) за счет его личных средств.

1.4. Платные услуги (работы) Учреждения являются частью их финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами Правительства Пензенской области и Министерства физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Учредитель)

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг исходя из наличия материально-технической базы, квалификации персонала, спроса на такие услуги.

1.6. Учреждение формирует перечень платных услуг (работ) и направляет его на Учредителю на согласование.

1.7. Учреждение издает приказ об утверждении стоимости платных услуг (работ) после согласования перечня платных услуг (работ) Министерством физической культуры и спорта Пензенской области (Учредителем).

1.8. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны Учреждением взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

1.9. Платные услуги (работы) оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающие издержки учреждения на оказание платных услуг (работ).

1.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта», который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-

хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

1.11. Контроль над организацией и качеством выполнения платных услуг осуществляет директор и начальник отдела по спортивно-массовой работе Учреждения.

## **2. Виды приносящей доход деятельности**

2.1. Виды приносящей доход деятельности определяются в соответствии с Уставом и предоставляются в соответствии с Приложением №1.

## **3. Учет и направления использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

3.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Доходы, полученные от платных услуг (работ) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются в соответствии с Приложением №2.

3.3. Учет платных услуг возлагается на централизованную бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

## **4. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) устанавливаются Учреждением на основании экономических расчетов, утверждаемых руководителем Учреждения в соответствии с Приложением №3.

4.2. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

4.3. Основанием для пересмотра цен на оказание услуг являются:

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;

- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;

- изменение экономических условий.

4.4. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок по оплате услуг и предоставлять льготы и преимущества для потребителей платных услуг.

4.5. Оплата услуг получателем услуг (его представителем) может осуществляться:

- путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой (расчётный) счёт Учреждения;

- внесением наличных денежных средств в кассу Учреждения с обязательным оформлением контрольно-кассового чека по форме, утверждённой законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчётности.

4.6. Увеличение стоимости платных услуг (работ) осуществляется по мере увеличения затрат на оказание услуг (работ), изменения параметров, условий оказываемых услуг (работ), но не реже чем 1 раза за календарный год.

4.7. В связи со сложившимся спросом, потребностью в получении определенных услуг (работ), Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные (новые) виды услуг (работ).

4.8. Все изменения в действующий Приказ об утверждении стоимости платных услуг (работ) вносятся на основании служебных записок от начальника отдела по спортивно массовой работе Учреждения.

## **5. Порядок и условия предоставления платных услуг**

5.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем на оказание платных услуг. Договор включает в себя предмет договора, срок оказания услуг и действия договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.2. Исполнитель заключает договор при наличии у него возможности оказать запрашиваемую услугу. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

5.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию. Перечень и стоимость платных услуг размещаются на информационном стенде кассы ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта» и на официальном сайте Учреждения.

5.4. Оказание платных услуг на базе Учреждения возможно силами как штатных сотрудников в свободное от основной работы время, так и привлеченных специалистов, имеющими соответствующую квалификацию.

5.5. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, определяется условиями заключенного договора гражданско-правового характера.

5.7. Предоставление услуг бассейнов оказывается в соответствии с Правилами предоставления услуг бассейнов, утверждаемые руководителем Учреждения (Приложение №4).

## **6. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя**

6.1. Исполнитель обязан:

– оказывать услуги (работы) в порядке и сроки, определенные заключенным договором;

- создать условия для организации и проведения платных услуг (работ);
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- выдать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг (работ), произведенную в кассу Исполнителя (контрольно-кассовый чек);
- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги (работы).

#### 6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила посещения бассейнов ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта», положение о пропускном и внутреобъектовом режиме, правила противопожарной безопасности, инструкцию по обеспечению общественного порядка общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований в ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта» в период получения услуги;
- своевременно производить оплату услуг (работ);
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

6.3. Потребитель имеет право, если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;

– расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.4. Исполнитель имеет право:

– приостановить в установленном законодательством порядке Российской Федерации предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

– отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

## **7. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждений физической культуры и спорта.

## **8. Льготы при оказании платных услуг (работ)**

8.1. Льготы при оказании платных услуг (работ) устанавливаются в учреждении с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

8.2. Льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок на платные услуги (работы) устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

8.3. Льгота по оплате услуги (работы) предоставляется при предоставлении документов, подтверждающих право на получение льготы.

8.4. В целях рекламы спортивного сооружения и доступности предоставляемых услуг (работ) для населения Учреждение вправе организовать и проводить различные мероприятия («День открытых дверей», акции, спортивные праздники и т.д.)

## **9. Заключительные положения**

9.1. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. С целью предупреждения заболеваемости, сохранения и поддержания здоровья, трудоспособности и физического воспитания работников Учреждение может безвозмездно предоставлять спортивно-оздоровительные услуги работникам и одному члену их семей сроком на полгода, но не более одной услуги.



Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления платных услуг  
ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Беляков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **Виды приносящей доход деятельности**

1. Услуги по предоставлению бассейнов, дорожек бассейна;
2. Услуги по предоставлению ячеек сейфа для сохранности материальных ценностей;
3. Услуги по предоставлению залов;
4. Услуги по обучению плаванию;
5. Организация занятий, в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг установленного возраста приема в Учреждение (от 0 до 6-7 лет);
6. Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе с инвалидами;
7. Проведение занятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
8. Компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
9. Прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
10. Розничная торговля спортивными товарами и инвентарем;
11. Организация и эксплуатация точек общественного питания;
12. Розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
13. Услуги буфетов с предоставлением и без предоставления мест для сидения;
14. Услуги массажных кабинетов, в том числе по лечебному массажу;
15. Услуги парных бань и саун;
16. Розничная торговля непродовольственными потребительскими товарами;

17. Копировально-множительные работы;
18. Организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере, семинаров судей по спорту;
19. Оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам;
20. Прочая деятельность в области физической культуры и спорта и по организации отдыха и развлечений;
21. По согласованию с учредителем сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
22. Рекламные услуги, информационная деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
23. Услуги платной парковки;
24. Прокат музыкального оборудования;
25. Медико-биологическое обеспечение тренировочного и соревновательного процесса;
26. Компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
27. Строительство, реконструкция ФОК «Дельфин»;
28. Занятия в спортивно-оздоровительных группах;
29. Услуги спортивных судей;
30. Иные доходы от собственности.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Беляков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Направления использования доходов от оказания платных  
услуг и иной приносящей доход деятельности**

1. На заработную плату сотрудникам в размере до 60% от годовых доходов по приносящей доход деятельности;
2. Начислений на оплату труда;
3. Выплата пособия по социальной помощи населению в денежной форме;
4. Иные выплаты текущего характера физическим лицам
5. Оплата суточных, проезда, проживания, питания при командировании тренера, спортсмена на соревнования и тренировочные мероприятия;
6. Оплата по договорам гражданско-правового характера родителям при сопровождении спортсменов на тренировочные мероприятия;
7. Оплата заявочного, членского взноса для участия в соревнованиях;
8. Оплата расходов на проведение спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, всероссийских турниров;
9. Приобретение наградной атрибутики для награждения участников спортивных мероприятий (судьи, тренеры, спортсмены);
10. Оплата услуг по лабораторному исследованию биологического материала участников спортивных мероприятий (тренеры, спортсмены);
11. Оплата услуг медицинского обеспечения врачебной выездной бригадой скорой медицинской помощи;

12. Содержание имущества (коммунальные услуги, услуги связи ремонт зданий и сооружений, вывоз ТБО, техническое обслуживание и технический осмотр автомобилей, оплата технического обслуживания пожарно-охранной сигнализации, техническое обслуживание внутренней отопительной системы, техническое обслуживание охранной сигнализации, оплату охраны объектов и т.д.);

13. Информационно-консультационные услуги;

14. Прохождение медицинского обследования, осмотра сотрудников;

15. Оплата услуг и работ по договорам гражданско-правового характера;

16. Стажировка, повышение квалификации тренеров, сотрудников учреждения;

17. Расчеты по прочим платежам в бюджет (налоги, пошлины и сборы, штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров));

18. Приобретение основных средств;

19. Приобретение материальных запасов (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря и прочих материальных запасов, в том числе однократного применения);

20. Приобретение новогодних подарков для детей сотрудников;

21. Оплата услуг питания;

22. Гигиеническое обучение и аттестация работников;

23. Оплата тестирования на коронавирусную инфекцию методом ПЦР спортсменам при направлении на спортивные соревнования;

24. Оплата тестирования на коронавирусную инфекцию методом ПЦР иногородних спортивных судей, обслуживающих соревнования;

25. Оплата транспортных услуг;

26. Оплата страховых услуг;

27. Арендная плата за пользование имуществом;
28. Приобретение продуктов питания;
29. Приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным и неопределенным сроком полезного использования.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Беляков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОРЯДОК определения цен на платные услуги**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливают порядок определения цен на платные услуги, оказываемые ГБУ ДО ПО СШ водных видов спорта (далее – учреждение).

Основными задачами введения Порядка являются:

- введение единого механизма определения цен на платные услуги, оказываемые ГБУ ДО ПО СШ водных видов спорта;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышение эффективности работы учреждения.

Цены на платные услуги, рассчитываются на основе себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материально-технической базы учреждения.

Для проведения расчета цен используются следующие документы:

- инструктивно-методические указания, приказы, правила, утвержденные Правительством Российской Федерации, Пензенской области;
- налоговый регистр расходов за предыдущий отчетный период (год);
- данные о фактических (плановых) расходах учреждения, отнесенных к статьям в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **2.Порядок формирования цены**

Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов учреждения за предыдущий отчетный период (год). Цены устанавливаются с учетом спроса, потребностей и возможностей потребителей.

Цена на платную услугу определяется по формуле:

$$Ц = (Зусл + Аусл) * К$$

где:

Зусл - средняя стоимость единицы времени, руб.

Аусл - средняя стоимость затрат(амортизации) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ), руб.

К – коэффициент выравнивания колебаний спроса (территориальный корректирующий коэффициент).

## **3.Расчет средней стоимости единицы времени учреждения**

Расчет средней стоимости единицы времени учреждения осуществляется по формуле

$$Зусл = \text{SUM } Зучр / \text{Фр.вр.}$$

где:

Зусл - средняя стоимость единицы времени

SUM Зучр. - сумма всех затрат учреждения за определенный период (год).

Фр.вт. - фонд рабочего времени всего персонала учреждения за определенный период (год).

## **4.Средняя стоимость затрат(амортизации) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ)**

Расчет средней стоимости затрат(амортизации) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ), осуществляется по формуле:

$$Аусл = \text{SUM } Аучр / \text{Фр.вр.}$$

где:

Аусл - средняя стоимость затрат(амортизации) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) за определенный период (год).

SUM Аучр. - сумма начисленной амортизации зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) за определенный период (год).

Фр.вт. - фонд рабочего времени всего персонала учреждения за определенный период (год).

### **5.Средняя стоимость накладных затрат, относимых на услугу(работу)**

Расчет средней стоимости накладных затрат осуществляется по формуле:

$$\text{Нусл} = \text{Зусл} + \text{Аусл}$$

где:

Нусл - средняя стоимость накладных затрат, относимых на услугу(работу), руб.

Зусл - средняя стоимость единицы времени, руб.

Аусл - средняя стоимость затрат(амортизации) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ), руб.

### **6.Коэффициент выравнивания колебаний спроса (территориальный корректирующий коэффициент)**

Учитывая специфику формирования спроса на физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, его неравномерность во времени, учреждение устанавливает цены с учетом коэффициента выравнивания колебаний спроса (территориальный корректирующий коэффициент).

Коэффициент применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения.



Коэффициент позволяет выравнять спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу, что позволит повысить заинтересованность потребителей услуг в приобретении услуги. Он рассчитывается учреждением самостоятельно исходя из имеющихся возможностей.

Цена на платные услуги с учетом коэффициента выравнивания колебаний спроса (К) определяется по формуле:

$$Ц_k = Ц \times К,$$

где:

Ц<sub>к</sub> – цена, рассчитанная с применением коэффициента выравнивания колебаний спроса;

Ц – цена на платную услугу;

К – коэффициент выравнивания колебаний спроса (территориальный корректирующий коэффициент).

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта»

\_\_\_\_\_ Д.А. Беляков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Правила предоставления услуг бассейнов**

### **1. Общие положения**

1.1. Для оказания платных услуг ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта» руководствуется правилами и нормативам СанПиНа 2.1.3678-2020, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 01 января 2021 года.

1.2. Бассейны предназначены для занятий водными видами спорта.

1.3. Посетители ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта» (далее - Учреждение) могут посещать бассейн только в часы и дни работы Учреждения.

1.4. Положения, закрепленные настоящими Правилами, являются обязательными для всех посетителей Учреждения.

1.5. В случае нарушения положений настоящих Правил, Учреждение имеет право отказать посетителю в предоставлении услуг.

1.6. Основные понятия, используемые в Правилах:

– Физкультурно-оздоровительная услуга (далее – услуга) - деятельность по удовлетворению потребностей потребителей в поддержании и укреплении здоровья, всестороннего развития детей, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

– Исполнитель – ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта».

– Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для собственных нужд или для несовершеннолетних граждан,

законными представителями которых они являются, на основании договора возмездного оказания услуг.

– Потребитель услуг – физическое лицо, получающее заказанные услуги лично.

– Представитель Исполнителя - организация или гражданин, оказывающие платные услуги от имени Учреждения.

– Посетитель - человек, пользующийся услугами Учреждения, принимающий и выполняющий настоящие Правила.

1.7. Требования к услугам учитывает интересы потребителей, заказчиков и обеспечивают:

– формирование здорового образа жизни потребителей, заказчиков;

– точность и своевременность исполнения;

1.8. Настоящие правила могут быть изменены в одностороннем порядке и доведены до сведений потребителей.

1.9. Взаимоотношения исполнителя и потребителя при оказании услуг, не предусмотренные настоящими Правилами регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

## **2. Порядок оплаты услуг**

2.1. Услуги предоставляются по утвержденному перечню платных услуг (работ) и на основании оформленного договора между исполнителем и потребителем.

2.2. Оплата услуг в любой форме является подтверждением согласия получателя услуги с настоящим Порядком и соблюдением Правил посещения бассейнов ФОК «Дельфин».

2.3. В случае однократного посещения в качестве разового договора с ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта» служит контрольно-кассовый чек, подтверждающий оплату разового посещения.

## **3. Порядок предоставления услуг в бассейне**

3.1. Обязательным условием посещения ФОК «Дельфин» является соблюдение получателем услуги Правил посещения бассейнов ФОК «Дельфин», утвержденные руководителем. Указанные Правила для ознакомления размещены:

- в холле, информационных стендах 1 этажа в ФОК «Дельфин»;
- на стойках администраторов бассейна ФОК «Дельфин»;
- на официальном сайте Учреждения в разделе «Услуги».

3.2. Оказание платных услуг населению предоставляется при наличии свободных дорожек в расписании, не задействованных в тренировочном процессе Учреждения и Заказчиками договоров оказания платных услуг.

3.3. Администрация оставляет за собой право определять плавательные дорожки в бассейне, по которым посетители должны заниматься.

3.4. Учреждение обеспечивает качество оказания услуг, установленное для данного вида услуг, включая требования техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

3.5. В объем предоставляемых услуг входят:

- гардероб для хранения верхней одежды и уличной обуви в период с 01 октября по 30 апреля;
- предоставление шкафов в раздевальных помещениях для хранения личных вещей (не более одного на человека);
- предоставление услуг в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг (работ) по действующему расписанию.

3.6 Для посещения плавательного бассейна лицам от 15 лет и старше необходимо заключение флюорографического обследования и документ, удостоверяющий личность. Срок действия заключения флюорографического обследования для лиц 15 — 17 лет два года, старше 18 лет — один год.

Детям дошкольного и младшего школьного возраста (от 7 до 14 лет включительно) для посещения плавательного бассейна необходима справка о

результатах паразитологического обследования на энтеробиоз. Срок действия справки 3 месяца.

Для посещения малого (детского) бассейна родителю или законному представителю несовершеннолетнего ребенка необходимо предоставить справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз, ксерокопию свидетельства о рождении. Срок действия справки 3 месяца.

#### **4. Порядок использования подарочного сертификата на посещение плавательного бассейна**

4.1. Подарочный сертификат дает право использования услуги «Подарочный сертификат на посещение плавательного бассейна на 1 человека».

4.2. Подарочный сертификат обмену и возврату не подлежит – уплаченные за него денежные средства не возвращаются.

4.3. В случае утери, кражи или порчи сертификат не восстанавливается, денежные средства, уплаченные за сертификат, не возвращаются.

4.4. Возможна передача подарочного сертификата другому лицу (до активации сертификата).

4.5. Продление срока использования подарочного сертификата не допускается.

4.6. Заморозка подарочного сертификата не допускается.

4.7. Приобретение подарочной карты (подарочного сертификата) свидетельствует о согласии Приобретателя с настоящими Правилами.

#### **5. Порядок использования абонемента на посещение плавательного бассейна**

5.1. Билет на однократное предоставление услуги или абонемент на несколько посещений приобретается получателем услуги в кассе Учреждения.

5.2. В случае приобретения получателем услуги абонемента на сеансы плавания договор оказания платных услуг считается заключенным с момента оплаты абонемента.

5.3. Все оплаченные абонементы регистрируются в кассе ФОК «Дельфин». Уникальный регистрационный номер абонемента считается номером заключенного с получателем услуги договора.

5.4. В случае приобретения абонементов юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц — работников, ответственность за соблюдение Правил посещения бассейнов ФОК «Дельфин» несут физические лица, для которых приобретен абонемент.

5.5. Стоимость оплаченного абонемента на период его действия остается неизменной.

5.6. Если получателем услуги абонемент не использован в указанный на абонементе срок, стоимость пропущенных по абонементу занятий не возмещается.

5.7. Если получателем услуги абонемент не использован в указанный на абонементе срок в связи с болезнью, срок действия абонемента продлевается только в случае предъявления оригинала листка нетрудоспособности.

## **6. Ответственность, права и обязанности**

6.1. Визуальный осмотр посетителей на наличие кожных заболеваний проводит медицинский персонал бассейна. В целях обеспечения условий безопасности оказания услуг медицинский работник Учреждения вправе отказать получателю услуг:

- с признаками инфекционных, кожных и иных заболеваний;
- с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

6.2. Администрация Учреждения не несет ответственности за состояние здоровья получателя услуг при недостоверной информации о состоянии его здоровья, нарушении требований техники безопасности, Правил посещения и рекомендаций персонала Учреждения.

6.3. В случае возникновения аварийных ситуаций, по независящим от Учреждения обстоятельствам, в том числе ситуаций, вызванных действиями

коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических или аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта» вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). Информация о приостановке и дата возобновления работы бассейна размещается в общедоступном для ознакомления месте в ФОК «Дельфин» и на официальном сайте Учреждения.

После возобновления оказания услуг ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта» по согласованию с получателем услуг, предоставляет дополнительное время для полного исполнения договора или производит взаиморасчет с получателем услуг с учетом стоимости уже оказанных услуг.

6.4. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которое препятствует исполнению условий договора об оказании услуг, ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта» заблаговременно извещает об этом получателей услуг и решает с ними вопрос о расторжении договора с проведением взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных услуг. Расторжение договора оформляется путем подписания Акта сверки взаимных расчетов и Акта об оказании услуг.

6.6. В случае если действия получателя услуг нанесли ущерб имуществу Учреждения, администрация вправе требовать от непосредственного причинителя возмещения ущерба или ремонта на основании дефектной ведомости с указанной суммой ущерба, подписанной сторонами.

6.7. В случае если ущерб имуществу Учреждения нанесен несовершеннолетним лицом не достигшими возраста 18 лет, возмещение ущерба производится его родителями или законным представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта» вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случаях:

а) появления получателя услуг в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

б) умышленной порчи имущества Учреждения;

в) в случае, если невыполнение Правил посещения бассейнов Учреждения, препятствует оказанию качественных услуг остальным посетителям бассейна.

г) в случае невыполнения Правил предоставления услуг бассейна.

По факту нарушения сотрудниками Учреждения составляется акт, уведомляющий получателя услуг (физическое или юридическое лицо) об одностороннем отказе ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта» от дальнейшего предоставления услуг. Денежные средства за прерванные по вине посетителя занятия в указанном случае ему не возмещаются.

6.9. В случае причинения ущерба получателю услуг в связи с некачественным предоставлением услуг, Учреждение возмещает ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Все споры и разногласия между получателями услуг и Учреждением решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Порядок заключения и условий оплаты договора по оказанию платных физкультурно-оздоровительных услуг населению**

7.1. Выполнения работ по оказанию платных физкультурно-оздоровительных услуг населению возможно силами как штатных сотрудников в свободное от основной работы время, так и привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, с которыми оформляются договоры возмездного оказания услуг.

7.2. Предоставление спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг и плата за спортивные, физкультурно-оздоровительные услуги определяется двусторонним договором. Одновременно с подписанием Договора представитель Исполнителя предоставляет следующие документы:



- копию документа, подтверждающего квалификацию для оказания Услуг (официальный документ об окончании среднего профессионального и высшего учебного заведения о присвоении соответствующей квалификации);
- копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- копию свидетельства о присвоении ИНН;
- оригинал заявления с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного представления либо о прекращении уголовного преследования;
- заключение врачебной комиссии по проведению обязательного психиатрического освидетельствования;
- личная медицинская книжка;
- копию личной банковской карты для перечисления причитающихся денежных средств (*предоставляется при отсутствии банковских реквизитов в полном объеме*);
- копию страниц паспорта гражданина РФ и страницы с отметкой о регистрации.

7.3. Пропущенные в связи с болезнью ребенка занятия (при наличии справки от врача), переносятся на следующий месяц.

7.4. Денежное вознаграждение за оказание платных услуг Представителю Исполнителя устанавливается в размере до 40% от полученного дохода в месяц за счет внебюджетных средств.

## **8. Порядок заключения и условий оплаты договора по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам**

8.1. ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта» вправе оказывать платные услуги как физическим, так и юридическим лицам.

8.2. Желающие заключить договор на оказание платных услуг с ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта» подают соответствующее заявление на имя директора Учреждения, к которому прилагают следующие документы:

- копию страниц паспорта гражданина РФ и страницы с отметкой о регистрации.
- копию документа, подтверждающего квалификацию тренерского состава для оказания Услуг (официальный документ об окончании среднего профессионального и высшего учебного заведения о присвоении соответствующей квалификации);
- копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- копию свидетельство о присвоении ИНН;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного представления либо о прекращении уголовного преследования;
- заключение врачебной комиссии по проведению обязательного психиатрического освидетельствования;
- личная медицинская книжка;
- копию страниц паспорта гражданина РФ и страницы с отметкой о регистрации.
- выписка ЕГРЮЛ;
- список групп, занимающихся и тренеров с указанием телефонных номеров, заключенных с ними договоров и дат их заключения.

8.3. В целях безопасности условием предоставления дорожек плавательного бассейна физическим и юридическим лицам, оказывающим платные услуги населению, является занятия в бассейне в группах, при этом число несовершеннолетних детей не должно превышать 15 человек.

8.4. При одновременной подаче заявлений от разных лиц на одно и тоже время и одну и ту же платную услугу договор заключается с учетом:

- даты и времени подачи заявления с пакетом документов, которые фиксируются в журнале входящей корреспонденции Учреждения;
- сведений о своевременной оплате услуг Заявителем;
- отсутствии задолженности перед Учреждением;
- отсутствие причинения ущерба Учреждению.

8.5. Приоритет в заключении договоров на оказание платных услуг предоставляется основным сотрудникам Учреждения и лицам, ранее состоявшим длительное время в правоотношениях с Учреждением и не имевшим каких-либо замечаний.

8.6. Заключение договора является подтверждением согласия получателя услуги с настоящим Порядком и соблюдением:

- Правил посещения бассейнов ФОКа «Дельфин»,
- Положения о пропускном и внутреобъектовом режиме,
- Правилами противопожарной безопасности в ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта»,
- Инструкции по обеспечению общественного порядка общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований в ГБУ ДО ПО «Спортивная школа водных видов спорта».

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Беляков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Порядок предоставления мер социальной поддержки военнослужащим и другим сотрудникам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины и членам их семей, проживающим в Пензенской области при оказании платных услуг, оказываемых ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта»**

1. Право на получение бесплатных физкультурно - оздоровительных услуг в физкультурно-оздоровительном комплексе «Дельфин», имеют следующие категории граждан — члены семей военнослужащих (Согласно абз. 4 п. 5 ст. 2 Федеральный закон от 27.05.1998 76-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.10.2022) «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)):

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке;
- несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

2. При предоставлении бесплатных физкультурно - оздоровительных услуг в ФОК «Дельфин» обеспечиваются условия доступности для инвалидов, а также оказывается необходимая помощь в соответствии с законодательством о социальной защите населения. Занятия в плавательном бассейне проводятся под наблюдением дежурного инструктора.

3. Предоставление Учреждением на безвозмездной основе услуг (абонементов) льготным категориям граждан осуществляется с учетом

технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий, загруженности сеансов и иных факторов.

4. Гражданам, указанным в пункте 1. безвозмездно предоставляются физкультурно - оздоровительные услуги во время, свободное от планового тренировочного процесса, не более 3 раз в неделю. Продолжительность предоставления услуги — сорок пять минут 1 за занятие.

5. Количество льготных мест на сеанс оздоровительного плавания детей в возрасте от 7 до 18 лет, умеющих плавать, в плавательном бассейне, без тренера, определяется исходя из единовременной пропускной способности бассейна, и не должно превышать 3 человека в сеанс.

6. Количество льготных мест в группе по обучению плаванию детей в возрасте от 7 до 18 лет в плавательном бассейне и в малом (детском) бассейне детей до 10 лет, с тренером, определяется исходя из единовременной пропускной способности бассейна, и не должно превышать 5 человек в группе, с занятиями не более 3 раз в неделю для конкретного потребителя.

7. Для предоставления услуги (абонемента) член семьи военнослужащего и другого сотрудника, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, проживающего в Пензенской области (или его законный представитель) предоставляет в Учреждение следующие необходимые документы:

7.1. Заявление о предоставлении услуги (абонемента) по форме (Приложение 1);

7.2. Документ, удостоверяющего личность; адрес места жительства (регистрации);

7.3. Свидетельство о рождении;

7.4. Справка из военного комиссариата о призыве на военную службу или абонемент на бесплатное посещение государственных и муниципальных учреждений культуры, спорта и образования Пензенской области,

выдаваемый Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области на имя получателя мер поддержки с указанием членов его семьи;

7.5. Фотография 3x4 в двух экземплярах;

7.6. Справка о прохождении флюорографии;

7.7. справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз;

7.8. Медицинская справка - допуск к занятиям в бассейне.

8. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Ответственный сотрудник Учреждения:

9.1. Принимает заявление и документы от члена семьи военнослужащего и другого сотрудника, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, проживающего в Пензенской области (или его законного представителя), указанные в п.7;

9.2. Устанавливает его личность;

9.3. Осуществляет проверку предоставленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком;

9.4. Разъясняет порядок приема документов Учреждением, информирует обратившихся членов семей о порядке предоставления услуг (абонементов);

9.5. Устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении услуг (абонемента);

9.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуг (абонемента) в устной форме уведомляет члена семьи военнослужащего и другого сотрудника, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, проживающего в Пензенской области (или его законного представителя) о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению абонемента, и возвращает ему представленные заявление и документы;

9.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги (абонемента) после регистрации заявления и документов предоставляет члену семьи военнослужащего и другого сотрудника, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, проживающего в Пензенской области (или его законному представителю) безвозмездную услугу (именной абонемент).

9.8. Предоставленные услуги (абонементы) члену семьи военнослужащего и другого сотрудника, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, проживающего в Пензенской области (или его законному представителю) регистрируются в журнале учета предоставленных абонементов. Журнал ведется в хронологическом порядке.

10. Абонементы предоставляются под роспись. Услуги (абонементы) предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения льготника в Учреждение.

11. Днем обращения за разрешением считается день регистрации заявления о выдаче разрешения с приложением документов, предусмотренных п. 7 настоящего Порядка. Заявление регистрируется в установленном порядке течение 3-х календарных дней.

12. Учреждение принимает решение о выдаче разрешения или о мотивированном отказе в выдаче разрешения и направляет Заявителю соответствующее уведомление, в срок, не превышающий 30-ти календарных дней со дня принятия заявления.

В исключительных случаях срок принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения может быть продлен не более, чем на 30 календарных дней, о чем уведомляется Заявитель.

13. Действие разрешения прекращается:

13.1. В случае утраты Заявителем статуса, указанного в п. 1 настоящего Порядка;

13.2. В случае смерти получателя, либо признания его безвестно отсутствующим;

13.3. Получатели услуг обязаны информировать Учреждение о наступлении данных обстоятельств в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

14. Основанием для отказа в выдаче разрешения являются следующие случаи:

14.1. Статус Заявителя не соответствует п. 1 настоящего Порядка;

14.2. Документы, представленные Заявителем не соответствуют требованиям п. 7 настоящего Порядка.



Директору  
ГБУ ДО ПО «СШ водных видов спорта»  
Д.А. Белякову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, телефон)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

Прошу выдать мне разрешение на получение бесплатных физкультурно-оздоровительных услуг в физкультурно-оздоровительном комплексе «Дельфин» в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005г. №800-ЗПО «О физической культуре и спорте Пензенской области».

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Я ознакомлен(а) с условиями прекращения действия разрешения, и обязуюсь своевременно (в течение одного месяца) известить об их наступлении.

Согласен(а) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## Расписка

Документы гражданина \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись сотрудника

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Расписка

Документы гражданина \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись сотрудника

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Расписка

Документы гражданина \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись сотрудника

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Разрешение на получение бесплатных физкультурно-оздоровительных услуг  
в физкультурно-оздоровительном комплексе «Дельфин»

Министерство Физической культуры и спорта Пензенской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Пензенской области «Спортивная школа водных видов спорта»



Разрешение  
на бесплатное получение  
физкультурно-оздоровительных услуг



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Фото

3x4

МП

Разрешение на получение бесплатных физкультурно-оздоровительных услуг  
в физкультурно-оздоровительном комплексе «Дельфин» (обратная сторона)

Месяц	День и время посещения	Месяц	День и время посещения
Январь		Июль	
Февраль		Август	
Март		Сентябрь	
Апрель		Октябрь	
Май		Ноябрь	
Июнь		Декабрь	